

2016-17年度 報告・提出一覧

		項 目	期 日	報 告 先	備 考	
1	半 期 報 告	会員情報の更新 (新会員の追加・会員情報の変更)	2016年7月1日	R I	My ROTARYへ入力	
			2017年1月1日			
2	報 告	クラブ請求書の金額を送金 (人頭分担当金・比例人頭分担当金)	請求書発行日 より120日以内	送金後、報告する必要 はありません。	上期請求書は7月末迄に、下期請求書は1月末 迄にクラブ宛に送られます。	
		地区関係負担金 送金報告書	2016年7月15日 2017年1月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所	送金と同時に左記3か所へFAX 書式：ガバナー事務所より送付	
4	月 次 報 告	会員増強報告書（毎月末日の会員数）	月信掲載用	翌月5日まで	ガバナー事務所	地区WEBフォームへ入力
5	報 告	例会出席率報告書	月信掲載用	毎月最終例会後 15日以内	ガバナー事務所	地区WEBフォームへ入力
6	随 時	ロータリー財団寄付	RI報告用	寄付送金時	R I 日本事務局 財団室	寄付送金明細書をメール又はFAX 書式：My ROTARYよりダウンロード
			月信掲載用			ガバナー事務所
7	随 時	ロータリー米山記念奨学会寄付	米山報告用	寄付送金時	公益財団法人ロータリー 米山記念奨学会	公益財団法人ロータリー米山記念奨学会の WEBフォームへ入力
			月信掲載用			ガバナー事務所
8	報 告	会員の叙勲や表彰の報告	月信掲載用		ガバナー事務所	地区WEBフォームへ入力
9	随 時	会員入会の報告	RI報告用	随 時	R I	My ROTARYへ入力
			月信掲載用			ガバナー事務所
10	報 告	会員退会の報告			R I ガバナー事務所	My ROTARYへ入力 地区WEBフォームへ入力
11	随 時	会員情報の変更 (会員種別・住所など)		随 時	R I ガバナー事務所	My ROTARYへ入力 地区WEBフォームへ入力
			月信掲載用			R I ガバナー事務所
12	報 告	物故会員の報告	月信掲載用	随 時	R I ガバナー事務所	My ROTARYへ入力 地区WEBフォームへ入力
						月信掲載用
13	報 告	クラブ情報の変更 (例会場、点鐘時間、事務局 会長・幹事の変更等)		随 時	R I ガバナー事務所 ロータリーの友事務所	My ROTARYへ入力 自由書式。メールまたはFAX 自由書式（例会場、時間、事務局の変更）
			月信掲載用			R I ガバナー事務所
14	期 報 告	ロータリー財団2015-16年度寄付増進 クラブ目標報告書式		2016年5月1日	R I	ロータリークラブ・セントラルへ入力
15		国際ロータリー 2015-16年度クラブ会員増強目標書式		2016年5月1日	R I	ロータリークラブ・セントラルへ入力
16		2015-16年度クラブの目標		2016年7月1日	R I 2016-17ガバナー補佐	ロータリークラブ・セントラルへ入力
17	日 指 定	クラブ活動計画書（A4版）の郵送		出来上り次第 (遅くとも公式 訪問20日前迄)	下記宛てに送付（計8部） ・ガバナー事務所3部 ・15-16Gエレクト事務所1部 ・15-16Gノミニー1部 ・担当ガバナー補佐1部 ・地区研修リーダー1部 ・地区研修サポーター1部	
18	指 定	地区大会選挙人名簿	地区大会 選挙人会議	2016年7月1日	G事務所内地区大会事務局 地区大会選挙管理委員会	書式：地区大会事務局より配布 国際ロータリー細則第15条50節1項参照
19		次年度クラブ会長・幹事の報告 (公式名簿用データ書式)		2017年2月1日	R I	My ROTARYへ入力
20	報 告	2015-16年度会長賞		2017年4月1日 までの間随時	R I	ロータリークラブ・セントラルへ入力
21	報 告	国際大会信任状証明書		2017年4月30日	2016-17GE事務所また は国際大会に出席する クラブの代議員	書式：RI事務所（米国）よりメール配信 (2017年3月頃)
		投票代議員カード				