

2017-18年度 報告・提出一覧

項 目			期 日	報 告 先	備 考
半 期 報 告	会員情報の更新 (新会員の追加・会員情報の変更)		2017年7月1日	R I	MyROTARYから報告
			2018年1月1日		
	クラブ請求書の金額を送金 (人頭分担金・比例人頭分担金)		請求書発行日 より120日以内	—	送金後、報告する必要はありません。
月 次 報 告	地区関係負担金 送金報告		2017年7月15日	地区会計長 地区監査委員長 ガバナー事務所	左記3か所へFAX。書式:ガバナー事務所より メール送付 (地区HPよりダウンロードも可)
			2018年1月15日		
随 時 報 告	会員増強報告 (月末の会員数)	月信掲載用	翌月5日まで	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告
	例会出席率報告		毎月最終例会後 15日以内		
随 時 報 告	ロータリー財団寄付	RI報告用	送金時	R I 日本事務局 財団室	寄付送金明細書をメール又はFAX 書式: MyROTARYよりダウンロード
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告。 個人の場合は写真を添付してガバナー事務所へ メール。
	ロータリー米山記念奨学会寄付	米山報告用	送金時	公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	公益財団法人ロータリー米山記念奨学会の WEBフォームへ入力
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告。 個人の場合は写真を添付してガバナー事務所へ メール。
	会員入会の報告	RI報告用	随 時	R I	MyROTARYから報告。入会日から30日以内。
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告。 個人の場合は写真をガバナー事務所へメール。
	会員退会の報告		随 時	R I	MyROTARYから報告。退会日の前後30日以内。
				ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告
	物故会員の報告		随 時	R I	MyROTARYから報告
		月信掲載用		ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告。 顔写真をメール。
	会員の叙勲・表彰	月信掲載用	随 時	ガバナー事務所	クラブ専用「報告・登録URL」から報告。 顔写真をメール。
	会員情報の変更 (会員種別・住所など)		随 時	R I	MyROTARYから報告
期 日 指 定	2017-18年度 クラブの財団寄付目標		2017年6月1日	R I (担当:ガバナー補佐)	MyROTARY>ロータリークラブ・セントラルへ入力
	2017-18年度 クラブの会員増強目標				
	2017-18年度クラブの目標		2017年7月1日		
	クラブ活動計画書 (A 4 版)		出来上り次第 (遅くとも公式 訪問20日前迄)	下記宛てに送付 (計7部) ・ガバナー事務所4部 (エレクト事務所分を含) ・17-18Gノミニー1部 ・担当ガバナー補佐1部・地区研修リーダー1部	
	地区大会信任状証明書	地区大会 選挙人会議	2018年1月15日	ガバナー事務所 地区大会選挙管理委員会	書式: ガバナー事務所よりメール送付(2017.12月頃) RI細則第15条50節1項参照
	次年度クラブ役員の報告 (公式名簿用データ)		2018年2月1日	R I	MyROTARYから報告
	国際大会信任状証明書 投票代議員カード		2018年4月30日	2017-18エレクト事務所 または国際大会に出席 するクラブの代議員	書式: RI米国本部よりメール送付 (2018.3月頃) RI細則第15.050節参照
	2017-18年度会長賞		2018年6月30日 までの間 随時	R I	MyROTARY > ロータリークラブ・セントラルへ随時入力