

公式訪問についてのお願い

2017-18年度の公式訪問は単独クラブ訪問と2クラブ合同訪問で実施いたします。
下記をご参照の上ご協力のほど宜しくお願い致します。

1. 時間配分について

下記を基本とさせていただきます。

詳細につきましてはガバナー補佐とクラブとの協議で決めて下さい。

① 単独クラブ訪問の場合（カッコ内は夜例会の場合）

11:00~12:00（17:00~18:00） ガバナー補佐、会長・幹事懇談会。次期会長・幹事出席可

12:30~13:30（18:30~19:30） 例会 通常通りでガバナーの卓話は20~25分

13:40~15:10（19:40~21:00） クラブ協議会（全員参加を希望します）

② 2クラブ合同訪問の場合

10:30~12:10（16:30~18:10） ガバナー補佐、会長・幹事懇談会。次期会長・幹事出席可
各クラブ別に45分

12:30~13:30（18:30~19:30） 例会 通常通りでガバナーの卓話は20~25分

13:40~15:10（19:40~21:00） クラブ協議会（全員参加を希望します）

2. 公式訪問前に提出して頂く書類

活動計画書は出来上がり次第、ガバナー事務所へお送り下さい。

公式訪問20日前までに各宛先にお送りください。

① 6月1日までに会員増強目標、7月1日までにクラブの目標の入力をお願い致します。〔必須〕

方法:ローターウェブサイト rotary.org の MyROTARY にログイン後、運営するロータークラブセントラルから入力してください。

② クラブ活動計画書送付先

製本が間に合わない場合はコピーでも可。〔期日：公式訪問20日前迄、計7部〕

ガバナー事務所（4部 ガバナーエレクト分を含む） ガバナーノミニ（1部）

担当ガバナー補佐（1部） 地区研修リーダー（1部）

③ 懇談会時に必要な書類

・クラブ定款と細則 ・クラブ決算及び予算書

※上記が活動計画書に掲載されていれば特に必要ありません。

3. ガバナー補佐クラブ訪問の実施

ガバナー公式訪問の2週間前の例会を、ガバナー補佐クラブ訪問例会及びクラブ協議会として下さい。このガバナー補佐クラブ訪問例会でガバナー補佐が得た情報は、速やかにレポートにまとめてガバナー事務所に報告されます。ガバナーはこの資料を基に会長・幹事懇談会を展開致します。

4. その他

- ・パソコン、プロジェクター、スクリーンは必要ありません。
- ・クラブ協議会終了後の懇親会のご用意は必要ありません。
- ・例年の申し合せによりガバナーのビジターフィの支払いとニコニコボックスへの拠出はご勘弁頂きたく、宜しくお願い致します。
- ・時間帯、形式、内容等不明点につきましては、ガバナー補佐を通してご相談下さい。
実効のある懇談、交歓の実り多い公式訪問にご協力下さい。