



My ROTARYアカウント登録方法

国際ロータリー日本事務局
クラブ・地区支援室
2018年9月

My ROTARYアカウントを登録すると。。

- **豊富な資料・情報収集やニュースレターの無料購読が出来ます！**

例：会員増強資料、手続要覧、国際大会等の動画、ご自身の寄付履歴、ラーニングセンター

- **世界中のクラブの現況や、奉仕活動のヒントを得ることが出来ます！**

例：公式名簿、ロータリークラブ・セントラル、ロータリーショーケース、補助金センター

- **世界中のロータリアンと繋がってアイデアの交換や交流を深めて頂くことが出来ます！**

例：アイデア応援サイト、フォーラム、メール機能

早速登録して
みましょう！



氏名、メールアドレスは半角英数字で会員登録してある通りに正しく入力してください。「はい」にチェックを入れ、「続ける」のボタンをクリックします。

※PCメールの届かない携帯アドレス等のご利用頂けません



ROTARY.ORG > MY ROTARY

Rotary

アカウントの登録情報

*入力必須

名 *

姓 *

ログイン用Eメール *

あなたは18歳以上ですか？ *

☐ はい

☐ いいえ

続ける

アカウントの登録情報

ステータス

あなたの記録を確認するために、もう少し情報が必要です。必須項目すべてと、可能な限りほかの情報もご入力ください。ご不明な点がございましたら、Eメール（data@rotary.org）でご連絡ください。

*入力必須

名 *

姓 *

ログイン用Eメール *

あなたは18歳以上ですか？ *

☒ はい
☐ いいえ

Additional Information

*その他の個人情報（ロータリーでの記録照合のために使用されます）

市町村

郵便番号

その他のEメールアドレス（該当する場合）

☐ I am a club member

続ける

「続ける」の後左記のように住所欄が表示された場合は、速やかに入力を中止してクラブ役員/事務局員までご連絡ください。

このまま進めると、非会員として登録が完了してしまい、アカウントの意味を成しません。

※この現象はクラブ役員/事務局様が可能な、メールアドレスの事前登録が完了されていない場合に生じます。クラブ役員/事務局様にアドレスの事前登録を依頼し、はじめからやり直してください。
※クラブ役員/事務局様は本紙6ページ以降の手順で、アドレスをご登録ください

右記の画面が表示されたら「国際ロータリー」から登録したメールアドレスにメールが届きます。

ROTARY.ORG > MY ROTARY

Rotary 

アカウントの登録情報

「My Rotary」にご登録いただき、誠にありがとうございました。ロータリーからEメールが送信されますので、そのメールにあるリンクをクリックして登録手続きを完了してください。

サイト改善のため、ご感想をお聞かせください。このページは役立ちましたか？



Rotary International Support <donotreply@rotarymailings.org>

14:26 (0 分前) ☆

To 自分



ロータリーウェブサイト：登録完了まであと少しです

Tomohiro Obataさま

ロータリーウェブサイト(rotary.org)の登録を完了するには、以下の「アカウントを有効にする」をクリックしてください。ロータリーウェブサイトでは世界中の仲間と交流し、アイデアを広げ、行動へとつなげましょう。

[アカウントを有効にする](#)

(上記リンクをクリックした後にエラーが発生した場合は、インターネットエクスプローラー以外のブラウザを使ってアカウントの有効化を行うことをお勧めいたします。リンクの上にマウスをあてて右クリックし、アドレスをコピーします。ChromeまたはFirefoxのブラウザにコピーしたアドレスを貼り付け、アカウントを有効化するためのページを開いてください。)

登録したメールアドレスの受信箱を開き、届いたメールをクリックすると「ロータリーウェブサイト：登録完了まであと少しです」というメールが届くので、文中の「アカウントを有効にする」をクリックします。

ご希望のパスワードを設定し、「セキュリティ保護用の質問」を一覧から選び、「答え」(4文字以上)を入力した後、「CREATE ACCOUNT」を一回だけクリックします

パスワードは英数字8文字以上で、大文字、小文字、数字各1つ以上を含んで設定して下さい。
メールアドレスと類似したパスワードは設定できません。

アカウント設定

アカウントの有効化を行っていただき、誠にありがとうございました。手続きを完了するため、以下の情報をご入力ください。

*入力必須

パスワードを設定 *
パスワードは、8文字以上で、大文字1つ、小文字1つ、数字1つ以上を含んでいる必要があります。また、パスワードにはログイン用Eメールアドレスの一部を含めることはできません。

パスワードを再入力 *

セキュリティ保護用の質問 (秘密の質問) * ①

-お選びください-

答え *

「セキュリティ保護用の質問への答えは英語、または日本語で4文字以上の入力が必要となります。」

CREATE ACCOUNT

アカウント設定

アカウントとプロフィールが作成されました。完了まであと少しです。

全登録ユーザーはプロフィールのページがあります。

ログイン後、プロフィールの未入力情報を入力したり、プライバシー設定を変更できます。My ROTARYでプロフィールの検索と閲覧ができるのは、ロータリークラブ会員、ローターアクト、ロータリーの学友のみとなります。

あなたはMy ROTARYコミュニティのメンバーです。

メンバーは以下の機能が利用できます：

- ロータリー国際大会へのオンライン登録
- フォーラムのグループへの参加
- 世界中のロータリークラブ会員、ローターアクト、ロータリー学友の検索と連絡

☒ プロフィールの情報をほかのMy ROTARYユーザーに公開する
(プライバシー設定はいつでも変更できます)

☒ メールアドレスをコンピュータに記憶

続ける

マイプロフィール

「続ける」のボタンをクリックすると登録完了となり、ログイン状態でマイロータリーのトップページが表示されます。
以上で登録完了です。

プロフィール アカウント設定 **ログアウト(Tomohiro.Obata@rotary.org)**



My ROTARY

Rotary.org

ロータリークラブ検索



ご入会

ご寄付

アイデアを 広げる

行動する

ラーニング & 参考資料

ロータリー財団

ニュース&メディア

会員コーナー

ログインが完了するとご自身のメールアドレスがこのように表示されます。

さあ、My ROTARYを使ってみましょう！

例えば『会員コーナー』からこのようなことが可能です！

- ・『公式名簿』から各クラブの例会情報・連絡先などを確認
- ・『ロータリークラブ・セントラル』から自クラブや世界の最近の動向を確認
- ・『会員増強』からロータリーの豊富な資料をダウンロード

その他様々な機能や資料がございます。是非ご活用ください。

クラブ役員・事務局員の方々へ

【役員・事務局員様】 メールアドレスの追加方法

My ROTARY→運営する→クラブの運営→会員の追加・編集・削除より

クラブ・データ

ロータリー・クラブ名: [黒塗り]

クラブ番号 [黒塗り]

正会員と名誉会員の記録 [黒塗り] 件の記録

会員の追加 退会会員 物故会員

以下は正会員です

1 2

	会員番号 (ID)	姓	名	入会日	会員種類
表示 編集 会員身分を終結	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]		Member
表示 編集 会員身分を終結	[黒塗り]	[黒塗り]	[黒塗り]		Member

クラブ・データ 会員 **連絡先** 会員詳細 役職履歴 委員会

留意事項: 会員の住所は、上の「連絡先」リンクをクリックしてご覧いただけます。

会員情報

各会員のお名前横の『編集』をクリックし、次の画面の『連絡先』をクリックするとメールアドレスの登録を行って頂けます(複数登録可)。

各会員の連絡先一覧を出力したい場合は、こちらの『**会員詳細**』のレポートから一覧表を出力してご確認ください。

表右の方に「Business email」と「Personal email」の項目があり、いずれかのアドレスでMy ROTARY登録を行って頂けます。

クラブ役員様・事務局様へ

会員様にMy ROTARYの登録をスムーズに行って頂くために、事前に必要なお手続きです。
お手数ではございますが、ご協力頂けますよう、何卒よろしくお願い致します。

国際ロータリー日本事務局



※万が一、『このメールアドレスは既に登録されています』とエラーが出たら、当該会員氏名/ID/そのメールアドレスを記載し、rijapan@rotary.org へご連絡ください

【役員・事務局員様】 My ROTARYアカウント登録状況の確認方法

My ROTARY→運営する→各種レポート→My ROTARYアカウントの登録状況より



今年度の役員・事務局様は、ご自身のクラブのMy ROTARY登録状況をご確認頂けます。

『運営する』→『各種レポート』→『My ROTARYアカウントの登録状況』

- 会員様名横のOnline Account with My RotaryがYならばアカウントあり、Nであればなしです
- 情報反映までに48時間程かかります
- アカウント作成後48時間以上経ってもYにならない場合は、会員様の氏名／会員ID／メールアドレス、パスワードを覚えていらっしゃるかどうかを明記の上、rijapan@rotary.org までご連絡ください。

My ROTARYアカウントの登録状況

- ☆ クラブ会員の状況
クラブ会員のリスト、My ROTARYアカウントの有無、会員のEメールアドレスレポートを見る

【役員・事務局員様】 役員報告

My ROTARY→運営する→クラブの運営→クラブ役員の追加・編集・削除より

Rotary | My ROTARY | Rotary.org

アイデアを 広げる | 行動する | ラーニング& 参考資料 | **運営する**

クラブと地区の運営

- クラブの運営**
- 地区の運営
- 寄付
- 各種レポート
- ロータリークラブ・セントラル

ROTARYマーケットプレイス

- ロータリーの公式アプリ
- クラブデータ管理システム
- マーケットプレイスのリソース

ブログ

今年度の役員・事務局様は、ご自身のクラブの今年度・次年度のクラブ役員を報告できます。

『運営する』→『クラブの運営』→『クラブ役員の追加／編集／削除』

今年度役員様がMy ROTARYアカウントを会員としてご取得頂いたにも関わらず、入退会のご報告などが頂けない場合、今年度の役員として報告がされていない可能性があります。

上記の方法で状況をご確認いただけます。報告の詳細方法は別紙『クラブ役員情報-次年度役員オンライン報告』をご参照ください。

☆ 会員データの更新

会員データに変更が出た場合は、正確な額のクラブ請求書を受け取るために、変更後3は1月1日／7月1日までにデータを更新してください。また、新会員のデータを入力する情報をご入力ください。

会員の追加／編集／削除 | **クラブ役員の追加／編集／削除** | 新会員推薦者を記録