



地区ローターアクト 代表の手引き

目次

第1章 概要

役割と責務
地区の構成とローターアクト
地区指導層の継続性
提唱ロータリー・クラブとの協力
地区の棚卸し

第2章 コミュニケーション

地区ニュースレターの作成
ソーシャルメディア
広報

第3章 会員

新しいローターアクト・クラブの結成
クラブ会員基盤の強化
ローターアクターからロータリーへ

第4章 奉仕

クラブの奉仕プロジェクト
地区全体のプロジェクト

第5章 会合、研修、行事

地区の会合
多地区合同の会合、行事、組織
国際的な行事

第6章 財務

地区財務委員会
地区ローターアクト奉仕基金

本手引き(2013年版)の内容は、「ロータリー章典」、「標準ローターアクト・クラブ定款・細則」に基づくものです。
RI理事会が加えたこれらの文書への変更は、本手引きに優先します。

お問い合わせ:

New Generations Department (新世代担当部)

Rotary International (国際ロータリー)

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

Eメール: rotaract@rotary.org

電話: 1-847-866-3315

第1章 概要

地区ローターアクト代表の役割と責務

地区ローターアクト代表へのご就任、おめでとうございます。皆さんは、地区のローターアクターからリーダーとしての信頼を受け、代表として役割を託されました。今後、ローターアクト代表として、目標の立案と達成、協力関係づくり、メンバーの意欲喚起のためにリーダーシップを発揮し、ローターアクト・プログラム発展のために皆さんが大きく活躍することを願っています。

役割

ローターアクト代表は、ロータリーの使命を支えるため、ローターアクト・プログラムを推進します。また、ロータリアンとローターアクターの間で連絡のパイプ役となるほか、情報源としてクラブ役員にアドバイスや指導を行います。

責務

地区ローターアクト代表は、以下の責務を担います。

- ・ 地区内の全ローターアクトを代表する
- ・ 地区ガバナーならびに地区ローターアクト委員長と連絡を取り合う
- ・ 地区ローターアクト委員会の共同委員長を務める
- ・ 奉仕と親睦のために、地区内のクラブをまとめる
- ・ ロータリー・クラブと地元地域で、ローターアクトの活動を紹介する

上記に加え、地区ローターアクト代表は、RI方針による以下の任務も担います。

1. 地区ローターアクト・ニュースレターを作成し、配布する
2. 地区ローターアクト大会を計画、準備、開催する
3. ロータリー地区大会へのローターアクターの参加を奨励する
4. ローターアクトの推進と拡大活動を行う
5. ローターアクト・クラブがプロジェクトを実施する際、助言と援助をする
6. 地区内で、ロータリアンとローターアクト合同の活動を調整する
7. 地区レベルでのローターアクト広報活動を調整する
8. 地区でローターアクト・クラブ役員のための研修を行う

本手引きに加え、「ローターアクト・ハンドブック」、「標準ローターアクト・クラブ定款・細則」、「ローターアクトの基本方針」も併せてご参照ください。これらの文書の最新版はwww.rotary.orgでご覧ください。

地区の構成とローターアクト



地区ガバナー

国際ロータリーの役員である地区ガバナーは、ロータリー地区を指導する立場にあります。選挙を通じて選出されるガバナーは、RI理事会の監督の下、地区内すべてのプログラムの責任者となります。ガバナーから任命された地区ローターアクト委員会が、ローターアクト・プログラムの指導を行います。

地区ローターアクト代表

地区ローターアクト代表は、地区内ローターアクト・クラブの投票により選出されたローターアクターです。代表となるには、ローターアクト・クラブ会長または地区ローターアクト委員を1年間務めた経験がなければなりません。地区内にローターアクト・クラブが一つしかない場合は、代表を務めることのできる一番最近の元クラブ会長が、ローターアクト代表となります。地区内唯一のクラブが最近結成されたばかりの場合、現職のクラブ会長がローターアクト代表となります。ローターアクト代表は、地区ローターアクト委員会の共同委員長を務め、ローターアクト・クラブと地区の間の連絡を行います。

地区ローターアクト委員長

地区ローターアクト委員長は、ガバナーにより任命されたロータリアンです。ローターアクト・プログラムに関して、ロータリアン側の主な代表者となります。またローターアクト代表と協力して、委員会とともにローターアクト・クラブの指導を行います。

地区ローターアクト委員会

地区ローターアクト委員会は、それぞれ同数のロータリアンとローターアクターで構成されます。地区内のローターアクト・クラブとロータリー・クラブとを等しくサポートできるよう、ローターアクト代表と1名のロータリアン（地区ローターアクト委員長）が共同委員長を務めます。委員会は、ローターアクト・プログラムの推進と管理、新クラブの結成において、ガバナーを支援します。このほかにも、効果的なクラブづくり、持続可能な奉仕プロジェクトの奨励、ローターアクト・クラブと提唱ロータリー・クラブの関係強化、地区全体プロジェクトの計画、次期ローターアクト・クラブ役員と地区ローターアクト代表の研修を行います。

地区リーダーシップの継続性

地区の継続性を保ち、プログラムの目標を達成できるよう、前任者や後任者と協力してください。ローターアクト代表に任命されたらすぐに、就任に向けて準備を始めましょう。また、地区ガバナーは、地区ローターアクト委員会の継続性を保つため、可能な限り、2期目となる委員を1～2名再任することが奨励されています。

選挙関係の争議

地区ローターアクト代表の選挙に関する争議は、地区ガバナー、地区ローターアクト委員長との相談の下、地元で解決する必要があります。国際ロータリーが介入することはありません。

提唱ロータリー・クラブとの協力

地区ローターアクト代表は、ローターアクトの推進役として、プロジェクト、行事、募金活動などでロータリアンとローターアクトが協力できる機会をつくります。

提唱クラブと活動する際は、ローターアクトが各自のスキル、エネルギー、才能を生かしているか、に貢献できるかをロータリアンに紹介しましょう。

中にはローターアクトに馴染みのないロータリアンもいるかもしれません。ローターアクト代表として、ローターアクトと活動することの利点や魅力をロータリアンに伝え、ローターアクトへの参加を通じて貴重な経験や見識を積んだ若者が、将来のロータリアン候補者となることをアピールしましょう。

ローターアクターは、以下を行うことによって、ロータリーに活力をもたらすことができます。

- ・ ローターアクトが中心となって行った募金活動や奉仕プロジェクトの成功例を紹介する
- ・ ロータリー・クラブの奉仕プロジェクトや行事について広報するため、広報、通信、ソーシャルメディアの分野で援助する
- ・ 多様な会員基盤を持つことの重要性、ロータリーの国際性、画期的な奉仕プロジェクトについてワークショップを開く

提唱ロータリー・クラブとの関係を深め、ロータリアンと交流できるように、地区ローターアクト委員長とローターアクト代表がローターアクト・クラブを支援します。

ロータリアンは、以下を行うことによって、ローターアクターを支援することができます。

- 同業種で働くロータリアンとローターアクターがペアになり、ロータリアンの職業経験やスキルに基づいてアドバイスを提供する
- 会員の勧誘と維持の方法、奉仕プロジェクトや募金活動の方法について、ロータリー・クラブでの経験を基に紹介する
- 大学卒業や、職業の資格試験に合格したローターアクターのための祝賀イベントを企画する

ローターアクト・クラブと提唱ロータリー・クラブとの間の円滑なコミュニケーションと活発な交流を促すことで、ロータリーが理想とする、多様性と国際性にあふれたダイナミックな奉仕ネットワークを広げることができます。

地区の棚卸し

ローターアクトの地区全体の目標を立てる前に、このワークシートに記入し、地区内クラブの現状を把握しましょう。

参考として去年の状況を以下に記入してください。

1. ローターアクト・クラブの総数： _____
2. ローターアクターの総数： _____
3. 大学を基盤としたクラブの総数： _____
4. 地域社会を基盤としたクラブの総数： _____
5. 既存のローターアクト・クラブでの前年度からの会員純増： _____
6. 新しく結成されたクラブの数： _____
7. 地区会合に出席したローターアクターの数： _____
8. 地区会合に参加しなかったクラブの名称： _____
9. 以下に取り組んでいるクラブの数
 - a) 社会奉仕プロジェクト： _____
 - b) 国際奉仕プロジェクト： _____
 - c) 専門的能力の開発： _____
 - d) リーダーシップ能力の開発： _____
10. 以下に参加しているクラブの数
 - a) 世界ローターアクト週間： _____
 - b) RI卓越したローターアクト・プロジェクト賞： _____
 - c) RI会長賞 (ローターアクト・クラブ用)： _____
11. 地区内で行われた複数クラブ合同プロジェクトの数： _____

第2章 コミュニケーション

地区ニュースレターの作成

地区ローターアクト・ニュースレターは、ローターアクターやロータリアンとのコミュニケーションを図る上で効果的な方法です。ローターアクトの主なプロジェクトを紹介したり、国際ロータリーからの最新情報を伝えることに加え、活動意欲を高める手段ともなります。ローターアクト代表は、ニュースレターの最終的な発行責任者となりますが、執筆や編集を地区ローターアクト委員に委任することができます。

内容

ニュースレターでは、国内外のニュースを伝えるだけでなく、奉仕、募金活動、国際理解の推進といった分野で活躍するローターアクトを紹介するとよいでしょう。

ニュースレターに掲載する内容のアイデア

- 地元メディアが取り上げたローターアクトの活動や会員紹介へのリンクを付ける
- RIのウェブサイトやその他の媒体、クラブや地区の連絡物に掲載されたローターアクト関連のニュースや情報をまとめて知らせる
- ローターアクトが参加したり、中心となって実施している社会奉仕プロジェクトや国際奉仕プロジェクトを紹介する
- 地区内のローターアクトから直接情報を集める（クラブから会報やEメールを送ってもらう、クラブのソーシャルネットワーキング・サイトを確認するなど）
- 創立記念日など、クラブの重要な日を祝う。記念日や行事を記した予定表を作る
- 新しく結成されたクラブに歓迎メッセージを送り、地区内のほかのローターアクターに新クラブとの交流を促す。

地区のロータリアンがニュースレター（月信）を発行している場合は、ガバナーに連絡し、ローターアクトや新世代のためのコラムを追加してもらい、より幅広い読者向けのニュースレターとすることができます。

ソーシャルメディア

地区のニュースレターは情報提供に有効な手段ですが、ローターアクターとの双方向の交流には、ソーシャルメディアが効果的です。ソーシャルメディアはまた、多くの人（ローターアクター、ロータリアン、地元の人々など）にいち早く、簡単に情報を伝えるためにも便利な手段です。

ソーシャルメディアやテクノロジーの活用法

- フェイスブックやツイッターを使って、会議やイベントの推進を行う
- ハッシュタグ「#Rotaract」を使って、地元や海外の関連ニュースをツイートする
- クラブや地区のウェブサイトに「シェア」「いいね!」ボタンを設けて、訪問者がロータリーの情報を共有できるようにする
- Flickrなどの写真共有サイトにプロジェクトや活動の写真を掲載する
- 奉仕活動で旅行する際は、旅の記録をブログに綴る

ニュースレター、ウェブサイト、ソーシャルメディアを上手く活用し、地区のローターアクトを効果的に紹介しましょう。洗練されたデザインを使い、誤字脱字がないよう注意してください。また、ロータリーの標章は正しく使用してください。ロータリー標章の使用に関するガイドラインは、「[R1視覚的イメージのための手引き](#)」(547)で確認することができます。

広報

広報を通じて、ローターアクトに対する外部の人々(メディア、地域社会のリーダー、活動の恩恵を受ける人々など)の認識を高めることができます。

特に、地元メディアの活用が重要です。地元の新聞社、雑誌、テレビなどを通じて、ローターアクトのメッセージを直接、一般の人々に伝えることができます。

ロータリアンに相談して、地区のウェブサイト、ローターアクト・プログラムの紹介やローターアクト・クラブへのリンクを追加してもらうとよいでしょう。

地元地域とのつながり

地元地域の人々と密接な関係を築くことにより、ネットワークが広がり、ローターアクト・クラブの活動をより多くの人に知ってもらうことができます。「地元地域の人々」には、政府や自治体の関係者、雇用主、専門職従事者、教員、市民団体のリーダー、ローターアクトのプロジェクトから恩恵を得る人々など、さまざまな人が含まれます。

地区広報委員長(ガバナーから任命されたロータリアン)も強力な支援者となってくれます。ローターアクトの広報への協力をお願いしてみましょう。

地元地域の人々と関係を深めるためのアイデア

- ローターアクトの奉仕プロジェクトに対する関心を集めるための特別イベント(募金イベントなど)を実施する
- ローターアクト推進用カードを人目に触れやすい場所に掲示する(図書館、病院、大学、スポーツジム、喫茶店など)
- 地元のフェアや、ボランティア志向の若い職業人を対象としたネットワーク・イベントなどで使用できる、持ち運び式の展示パネルを作る
- 他団体でマーケティング、コミュニケーション、広報を担当する人と知り合いになる
- ローターアクトの襟ピン着用を奨励する

ローターアクト代表の役割の一つは、ローターアクトをよく知らない人々に対して活動を紹介することです。ロータリーやローターアクトに対して間違った認識を抱いている人々に、ローターアクトを正しく説明できるよう準備しておきましょう。プログラムの発展のためにも、会員候補者にローターアクトの利点や魅力を適切に伝えられるようにしておくことが大切です。

第3章 会員

新しいローターアクト・クラブの結成

地区ローターアクト委員長と協力して、ローターアクト・クラブの提唱に関心のあるロータリー・クラブを探します。ロータリー・クラブの例会で、ローターアクトの利点と提唱方法を説明するプレゼンテーションを行うとよいでしょう。ローターアクトが地区で行った奉仕プロジェクトの例を紹介し、ローターアクト・クラブ提唱に必要なリソースと時間があるかどうかを検討するプロセスを助けます。新クラブの結成にあたっては、「[ローターアクト・ハンドブック](#)」を参照してください。

大学を基盤としたローターアクト・クラブでは入会者が限られますが、地域を基盤としたクラブの場合は、大学の枠を超えて、ボランティアやネットワークづくりに関心のある、意欲あふれた若者を集めることができます。地元のスポーツ競技場やイベント会場など、若者が多く集まる場所で、若い職業人や新社会人に声をかけてみましょう。

クラブ会員基盤の強化

新会員は、クラブに新しいアイデアや活気をもたらし、また、将来のクラブ・リーダーとなる可能性があります。資格を満たす新しい会員を勧誘するよう、地区内のクラブに奨励しましょう。勧誘のアイデアには以下のようなものがあります。

- ローターアクトに関心をもってもらうため、大学や職場で[ローターアクト推進用カード](#)を掲示する
- 例会や行事に知人を招く
- 四半期に1度、会員候補者を対象とした説明会を開く
- クラブ会費や行事参加費の割引を提供する

クラブ報告を正確に行うために

ローターアクト・クラブ会長は、「会員アクセス」を通じて年に2回、クラブと会員の連絡先を更新することが義務づけられています（「会員アクセス」は、ロータリアンとローターアクト・クラブ会長が利用できるロータリーのオンラインシステムです）。ローターアクト・クラブが、9月30日と3月31日までにそれぞれ、情報の更新を行わなかった場合、クラブが一時停止となります。また2年間、情報が更新されなかった場合、そのクラブは終結となります。終結したクラブが復帰するには、新たな書類手続きと認定料50米ドルが必要です。

地区内クラブが定期的に情報更新を行うよう、ローターアクト代表は以下を行うとよいでしょう。

- 情報の更新（報告）義務についてローターアクト・クラブに通知する
- ローターアクト・クラブ会長が会員アクセスに登録していることを確認し、各期日の前にリマインダーのメールを送る
- 地区内のローターアクト・クラブのリスト（一時停止中や終結したクラブも含む）を国際ロータリーから取り寄せる（Eメール：rotaract@rotary.org）
- 9月上旬と3月上旬に、地区内すべてのローターアクト・クラブがクラブの情報を更新したことを確認する
- 10月と4月にクラブの状況を確認し、更新を行っていないクラブをサポートする

会員アクセスでローターアクト・クラブ会長が入力・更新すべき情報は、2種類あります。（会員アクセスへの登録／ログイン方法については、rotaract@rotary.orgへお問い合わせください）

- 会員データ
 - ローターアクト・クラブの全会員の連絡先
 - 連絡先の変更（必要に応じて）
 - 退会した会員（必要に応じて）
- クラブ・データ
 - クラブ例会に関する情報
 - クラブの定住所
 - 次期ローターアクト・クラブ会長の任命

ローターアクトからロータリーへ

ローターアクト代表は、ローターアクトとロータリーの重要な橋渡し役となります。30歳になってローターアクトを卒業するメンバーのために、地元のロータリー・クラブ探しを手伝いましょう。ロータリアンとローターアクターを結びつける方法として、以下をご参照ください。

- 30歳になるローターアクターと地元のロータリアンが交流できるネットワークづくりのイベントを毎年開催する
- 移転するローターアクターに、移転先のロータリー・クラブを紹介する
- 元ローターアクターにもニュースレターを配信し、行事に招待する
- ロータリアンになった元ローターアクターを例会に招き、ロータリー入会について話をしてもらう
- 35歳未満の元ローターアクターのロータリー・クラブ入会金と会費を免除するよう、ロータリー・クラブに働きかける
- ローターアクターに、www.rotary.orgのロータリー会員関連リソースを紹介する

地区ローターアクト代表は、ロータリーの第五奉仕部門である「新世代奉仕」において重要な役割を果たします。ロータリアンとローターアクターに、ロータリーのプログラム、地域行事、奉仕プロジェクトへの参加を呼びかけましょう。新世代奉仕の詳細は、「新世代奉仕入門」(ダウンロードまたはご注文)をご参照ください。

第4章 奉仕

クラブの奉仕プロジェクト

ローターアクト代表は、自分の経験や知識を生かして、地区内クラブの奉仕プロジェクトの立案を支援することができます。地区ローターアクト委員の一人をクラブ・プロジェクトの担当として任命するのもよいでしょう。

クラブの奉仕プロジェクトを成功させるために

- ・ 奉仕プロジェクトを始める前に、ニーズ調査を実施する
- ・ 地域の人々と協力し、活動に直接参加してもらう
- ・ ロータリーのリソースを活用する（会員のスキルや専門知識、地区委員会、RIやロータリー財団が提供するツールなど）

リソース

- ・ **活動する地域社会：効果的なプロジェクトのための手引き** (605) 地域社会のニーズ調査の実施、他団体との協力、活動資金の確保など、奉仕プロジェクトの立案、実施、評価方法が段階的に説明されています。
- ・ **クラブ評価ツール** (ダウンロードのみ) 効果的な奉仕プロジェクトのための8つのツールを紹介しています。
- ・ **ロータリーの重点分野ガイド** (965) ロータリアンが世界各地で取り組む人道的課題やニーズに基づいて定められた6つの**重点分野**を紹介しています。これらの重点分野は、ロータリーが国際的な開発活動に貢献し、ロータリー財団の使命を戦略的に推進するものです。
- ・ **ロータリー・ショーケース** ローターアクト・クラブ会長とロータリアンがオンラインで奉仕プロジェクトを紹介できるサイトです。フェイスブックと連動させて、ロータリー以外の人々にも広くプロジェクトを紹介することができます。世界各地で実施されるさまざまな奉仕活動について写真や情報を見ることができます。クラブのプロジェクトを掲載するには、まず「会員アクセス」にログインする必要があります。
- ・ **世界ローターアクト名簿** ほかの地区のローターアクトと連絡を取ることで、国際性を味わい、国際奉仕へとつなげることができます。名簿が必要な場合は、rotaract@rotary.orgまでご連絡ください。

クラブのプロジェクトを計画、実施する際は、インターアクター、元RYLA参加者、青少年交換学生にも参加や協力を呼びかけるとよいでしょう。ロータリーの新世代プログラム参加者との協力については、www.rotary.org/ja/alumni をご覧ください。

地区全体のプロジェクト

より大きな成果を目指して、地区全体のローターアクト活動を計画しましょう。地区レベルの活動を通じて、ローターアクトを多くの人に知ってもらえるだけでなく、大きな影響をもたらすことができます。ロータリーの目標を達成するために、ローターアクトとロータリアンが協力し、プロジェクトの計画や実施においてローターアクターが持つスキルや才能を紹介する機会ともなります。

地区全体プロジェクトの例

- 第3450地区（香港、マカオ、モンゴル）のローターアクトは、家庭内暴力についての認識を高めるため、小中学生を対象とした絵画コンテストを実施しました。また各地で家庭内暴力について教育する巡回車「ハーモニー・エクスプレス」のために、26,000米ドル近くを集めました。
- 第6710地区（米国ケンタッキー州）のローターアクターは、ナイジェリアのローターアクトと協力して、防虫加工の蚊帳1,300枚を購入する資金を集め、マラリアの感染リスクの高い地域で、この病気の予防に貢献しました。
- 第9680地区（オーストラリア、ニューサウスウェールズ州）のローターアクターは、1984年から続けている水泳マラソン「Splash for Cash」で、視聴覚障害のある子どもたちのために550,000米ドル以上を集めています。この水泳マラソンでは、参加者がスポンサーを募り、集めた資金を寄付しています。

地区全体のプロジェクトの資金確保については、第6章をご参照ください。

ローターアクトに関連するさまざまな行事や記念日があります（世界ローターアクト週間、RI卓越したローターアクト・プロジェクト賞、会長賞など）。ローターアクト代表は、これらの機会にローターアクト・クラブの参加を呼びかけましょう。イベントを機に、クラブが目標を定め、活動の焦点を絞り、さらに活動の成功をロータリー・ファミリーと分かち合うことができます。詳細や書式は、RIウェブサイトをご覧ください。Eメール (rotaract@rotary.org) でお問い合わせください。

第5章 会合、研修、行事

地区の会合

ローターアクト地区指導者研修

地区レベルのローターアクト研修においては、地区ガバナーが重要な役割を担います。次年度のガバナー（ガバナー・エレクト）は、次期ローターアクト・クラブ会長を対象とした研修を提供するよう奨励されており、多くの地区ではこのローターアクト研修をロータリー地区協議会プログラムの一部として実施しています。研修では、次期ローターアクト・クラブ役員がそれぞれの役割について学び、モチベーションを高めます。実施時期は、役員を選出後から新年度の始まる前までとするのが理想です。ローターアクト代表は、ガバナー、ガバナー・エレクト、その他のリーダーと協力して、研修セッションを企画、立案し、ローターアクトとロータリアンの出席を促します。

ローターアクト地区指導者研修の参加者

- 次期ローターアクト・クラブ会長、幹事、理事、顧問、委員長
- ガバナーとガバナー・エレクト（適切な場合は、ガバナー補佐も含む）
- 現職の地区ローターアクト委員
- 次期の地区ローターアクト委員
- 提唱ロータリー・クラブのローターアクト委員
- ローターアクト・クラブ顧問

ロータリー地区研修リーダーは、クラブや地区のリーダー（委員会委員を含む）の研修にあたり、ガバナーとガバナー・エレクトに支援を提供します。ローターアクト地区指導者研修を計画する際は、この地区研修リーダーに支援を求めるとよいでしょう。地区によっては、ロータリー・クラブの会長エレクト研修セミナー（PETS）と同時にローターアクト地区指導者研修を行う場合もあります。

経費

ローターアクト・クラブの次期役員、理事、委員長を対象とした地区レベルの研修費用は、提唱ロータリー・クラブが賄うよう求められています。旅費が問題となる場合は、提唱ロータリー・クラブ、ロータリー地区、研修に参加するローターアクトが相談の上、誰が経費を負担するか決定するようにします。

ローターアクト地区大会

地区全体のローターアクトが集まるローターアクト地区大会では、地元の奉仕プロジェクトについての情報交換、ベストプラクティスの共有、ネットワークづくりなどを行うことができます。地区大会は、年度初めの会合とするか、年度末に成果を祝う会合とすることもできます。

ローターアクト代表は地区大会の主なコーディネーターとなりますが、大会の計画には地区ローターアクト委員会全体が関与します。委員会は、開催地域のローターアクト・クラブを1クラブ指定し、このクラブが会場の確保、諸手配、交流や奉仕プロジェクトの準備にあたります。場所を選定する際は、地区の中心地域で、多くのローターアクターが参加しやすい場所を選びましょう。

プログラム

地区内のローターアクトの関心に基づいて、大会プログラムを作成します。参加者のモチベーションを高め、活動の功績を祝い、専門能力や知識を養い、友好を深めるようなプログラムが効果的です。

本会議では、政府や自治体、企業、地域団体から講演者を招き、ローターアクトに意欲を与えるようなスピーチをしてもらいます。また研修セッションでは、専門家をパネリストに迎えた奉仕プロジェクトのワークショップ、専門能力や知識の開発、地区での懸念事項を話し合うグループ・ディスカッション等を含めるとよいでしょう。

経費

一般的に、地区レベルのローターアクト活動は、ローターアクト・クラブが資金を賄います。コストは必要最低限に抑え、参加者が提供できる範囲の資金で会合や活動を実施します。通常、登録料から、食事、余興、会場の費用を確保します。

ロータリー地区大会

毎年開催されるロータリーの地区大会では、ロータリアンがプレゼンテーションや講演を聴き、活動の成果を祝うほか、参加者同士の交流を楽しみます。また、次年度に向けて、ロータリアンの活動意欲を高めることも目的としています。ガバナーは、この大会にローターアクトや新世代プログラムの参加者を招くよう奨励されています。

ロータリー地区チーム研修セミナー

次年度に向けて、地区リーダーシップチームの研修を行う会合です。ローターアクト代表と地区ローターアクト委員が招かれる場合もあります。

ロータリー・クラブは一年を通じてさまざまな会合や行事を実施しており、中にはローターアクトの関心と呼ぶようなものもあります。地区のローターアクト・リーダーが行事に参加できるよう、地区ガバナーや地区ローターアクト委員長に相談してみましょう。

ロータリー地区協議会

地区協議会では、次期ロータリー・クラブ役員が新しい役職に備え、また次年度のガバナー、ガバナー補佐、地区委員会がクラブとの協力関係を築きます。この協議会プログラムの一部として、次期ローターアクト・クラブ会長の研修を行うことも奨励されています。

地区協議会は、ローターアクトがロータリーについて学び、またロータリアンがローターアクトについて知る良い機会です。ローターアクトが招待されていない場合は、ガバナーに連絡を取り、協議会でローターアクトがボランティアで協力することを申し出るとよいでしょう。ローターアクトは、受付・登録やプロジェクト展示を手伝ったり、若者の参加に関するワークショップを実施することができます。

多地区合同の会合、行事、組織

多地区の会合や活動に協力したり、多地区合同組織への参加を求められることがあります。

多地区合同会議

この会議は、開催地のガバナーと地区ローターアクト委員会の指導の下に実施され、複数地区のローターアクターが集まって、地区レベルを超えた課題について話し合います。開催地のローターアクト・クラブとロータリー地区は賠償責任保険に加入している必要があり、要請に応じて、保険の加入証明をRIまたは参加地区のガバナーに提示しなければなりません。

多地区合同奉仕プロジェクト

複数地区のローターアクト・クラブが実施する奉仕プロジェクトです。参加に先立ち、地区内の3分の2以上のクラブからの承認、参加地区のローターアクト代表による同意、RI事務総長による承認が必要となります。参加（資金面での参加を含む）は、任意とされます。

多地区合同情報組織 (MDIO)

多地区合同情報組織 (MDIO) は、情報を共有し、地区やクラブ同士のコミュニケーションを促進することを目的としています。結成にあたっては、RI理事会と参加地区のガバナーによる承認を得た上、RI方針に従う必要があります。MDIOと参加地区のリストは、www.rotary.org/ja/rotaractと、世界ローターアクト名簿に掲載されています。

国際的な行事

ロータリーの世界的なネットワークの一員であるローターアクターは、奉仕、交流、交換活動を通じて海外の人々と協力し、友好の輪を広げる機会に恵まれます。

ローターアクト大会前会議

RI国際大会と併せて開催されるローターアクト大会前会議では、世界各地から集まったローターアクターが、奉仕プロジェクトについての意見交換、クラブのベストプラクティスに関する話し合いを行うほか、感動的な講演を聴いたり、旧友や新しい友人との出会いを経験します。ローターアクト代表の役割と責務を取り上げた特別セッションも行われます。地区ガバナーは、次期ローターアクト代表がこの会議に出席するための経費一部または全額負担するよう奨励されています。会議は2日間の予定でRIが開催します。会議に続いて開催されるRI国際大会にも、ローターアクターの出席が奨励されています。

インターロータ

インターロータは、ローターアクターが開催する世界的会合で、3年に1度、世界の異なる都市で開催されます。1週間の会合中、参加者は、アイデア、懸念、経験について互いに話し合い、また現地の見学や文化行事にも参加します。

第6章 財務

地区活動の財務を管理することは、ローターアクト代表の重要な役割の一つです。地域によって習慣や慣行が異なるため、前任者のアドバイスを参考に、地区リーダーと協力し、RIの方針を確認してください。多くの地区では、ローターアクト代表が、地区から承認されたローターアクトの予算や特定活動への募金を管理監督します。適切な会計慣行に従って経費の支出を行い、財務状況を定期的に地区リーダーに報告しましょう。

地区財務委員会

多くの地区では、地区主催の活動やローターアクトの管理と発展のため、地区ローターアクト委員会の予算を設けており、この資金を地区ローターアクト組織名義の銀行口座に保管しています。一人の役員がすべてを管理するのではなく、複数の地区リーダーが担当するようにします。例えば、ガバナーが複数の委員を会計担当に任命したり、複数の人が銀行の署名人となります。予算を立てる際には、財務委員会が草案を作成し、これを地区内のクラブに承認してもらいます。指定された地区財務委員が会計となって、支出入の全記録を保管し、さらにもう一名の地区財務委員が会計記録の監査を行います。財務報告は、毎年クラブに提出します。

地区ローターアクト奉仕基金

地区内ローターアクト・クラブの4分の3以上の承認を得て奉仕プロジェクトを実施する場合、地区ローターアクト奉仕基金を設けることができます。特定のプロジェクトを支援するために集められた資金はすべて、この基金に含まれます。地区ガバナーは、地区の全プロジェクトとそれに付随する基金を承認する必要があるため、基金管理を監督する地区基金委員会を任命します。地区内のローターアクトと少なくとも1名のロータリアン（地区ローターアクト委員）が、この委員会の委員となります。基金の資金は、個別の銀行口座に保管され、個人またはクラブの財産ではなく、地区ローターアクト組織の財産であることをはっきりと明示する必要があります。