

一般財団法人 比国育英会バギオ基金  
第41回 バギオ訪問交流の旅

募集要項

【旅行期間】

2020年3月12日（木）～ 3月15日（日）

4日間

【企画】

一般財団法人 比国育英会 バギオ基金

【旅行取扱】

株式会社エス・プランナー



（観光庁長官登録旅行業2018号）

TEL : 03-5847-2855 FAX:03-5847-2856

e-mail:rotary@splanner.com 担当：和田・桜井・酒井

（営業時間：月～金 10:00～18:00 / 土・日・祭日 定休）

## 第41回バギオ訪問交流の旅 日程表 <羽田発 ANA>

2020年 3月 12日 (木) 出発			3泊4日		2019年 8月 22日 作成			
日程	月日	曜日	都市名	時刻	交通機関	日程・内容	食事	
1	3/12	木	羽田空港集合	7:30		羽田空港国際線ターミナル「専用VIPルーム」にて結団式 ※集合前に搭乗手続きをお済ませください。 結団式後、搭乗口へご案内致します。	《朝食》 X	
			羽田空港	9:35	発	NH 869	全日空にて空路、マニラへ	
			マニラ空港	13:35	着		マニラ到着。	《昼食》 X
			マニラ空港	14:30	発	専用バス	陸路、クラークへ	
			クラーク	17:30	着		ホテルチェックイン 夕食：「懇親夕食会」	《夕食》 ホテル宴会場
【クラーク泊】								
2	3/13	金	クラーク	9:00	発	専用バス	朝食はホテルにて ホテル発バギオへ	《朝食》 ホテル
			バギオ	12:00	着		バギオ到着後、レストランにて昼食	
				14:00~16:00			バギオ市内の小学校を訪問	
				16:30			ホテルチェックイン	《昼食》 レストラン
				18:30~			ホテルにて「北ルソン比日基金」贈呈式及び交流夕食会 (バギオ奨学生、バギオRC、バギオサマーキャピタルRCメンバーを招いて)	《夕食》 ホテル宴会場
【バギオ泊】								
3	3/14	土	バギオ	8:00	発	専用バス	朝食はホテルにて 展望台で写真撮影の後、アボンへ	《朝食》 ホテル
			アボン	9:00~12:00			A. 奨学生の家庭訪問 (アボンよりジブニーで送迎、訪問後ホテルへ) B. バギオ市内観光と「シスター海野」のお墓参り (バスでご案内致します) 市内観光は●ジャパニーズメモリアルガーデンなど市内施設	
				12:00~13:00			昼食はレストランにて	《昼食》 レストラン
			バギオ	13:00	発	専用バス	バスにてマニラへ	
			<約6時間>	19:00	着		夕食は「市内レストラン」にてサヨナラ夕食会	《夕食》 レストラン
	21:00	着		ホテル着				
【マニラ泊】								
4	3/15	日	マニラ空港	9:00	発	専用バス	朝食はホテルにて 午前中、ご出発まで市内視察。	《朝食》 ホテル
			マニラ空港	12:30	着			
			マニラ空港	14:50	発	NH 870	全日空にて空路、帰国の途へ	《昼食》 X
			羽田空港	20:00	着		羽田空港到着後、解散。	《夕食》 X

\* 上記日程表は利用交通機関などの都合により変更される場合がございます。

- 利用予定航空会社 NH：ANA（全日空）
- 利用ホテル クラーク：クラーク マリオット ホテル バギオ：バギオカントリークラブ マニラ：ニューワールド・マニラベイ
- 食事条件 朝：3回 昼：2回 夕：3回

# 募集要項・ご旅行条件

旅行期間	2020年3月12日（木）～3月15日（日）
視察訪問先	フィリピン（クラーク、バギオ、マニラ）
募集人数	60名（最小催行人員：45名）
申込締切日	2019年11月29日（金）
利用航空会社	ANA（全日空）
利用予定ホテル(※)	クラーク：クラーク マリオット ホテル バギオ：バギオカントリークラブ マニラ：ニューワールド・マニラベイ

(※) お1人様参加で同室希望者がいない場合は、原則申込順に相部屋の振り分けをさせていただきます。人数によっては相部屋にならない場合もあります（その場合は1人部屋追加代金がかかります）。予めご了承ください。

ご旅行費用について	エコミークラス利用	ビジネスクラス利用
ご旅行代金 (お1人様・2名1室利用)	159,000円	299,000円
その他共通費用	7,000円	
特別燃油付加運賃 空港諸税等(※)	12,890円	
お一人部屋追加代金	29,000円	

(※) 2019年8月現在。空港諸税および特別燃油付加運賃は値上げまたは値下げおよび為替レートの変動によって変わる場合があります。変更となった場合は別途徴収させていただきます。

## ●旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃（国際線航空運賃）
- ②バス、ガイド料金（日程表に明記した通り）
- ③宿泊料金（2名1部屋、宿泊に係る費用及びサービス料金、税金）
- ④食事料金（日程表に明記した通り）
- ⑤手荷物料金(航空機利用の場合、運送約款以内のもの)
- ⑥添乗員同行費用
- ⑦団体行動中のチップ

※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

## ●旅行代金に含まれないもの(一例)

- ①羽田空港施設使用料、空港保安料
  - ②フィリピンにおける空港税
  - ③国際観光旅客税
  - ④特別燃油付加運賃
  - ⑤超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分）
  - ⑥個人的費用（クリーニング代、電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲み物代等）
  - ⑦集合場所までの国内交通費、国内宿泊費用
- ※①～④は航空券に切り込まれるため、当社においてご出発前にお預かり致します。

## ●取消料

1. お申込み後、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降～3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日集合時間まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

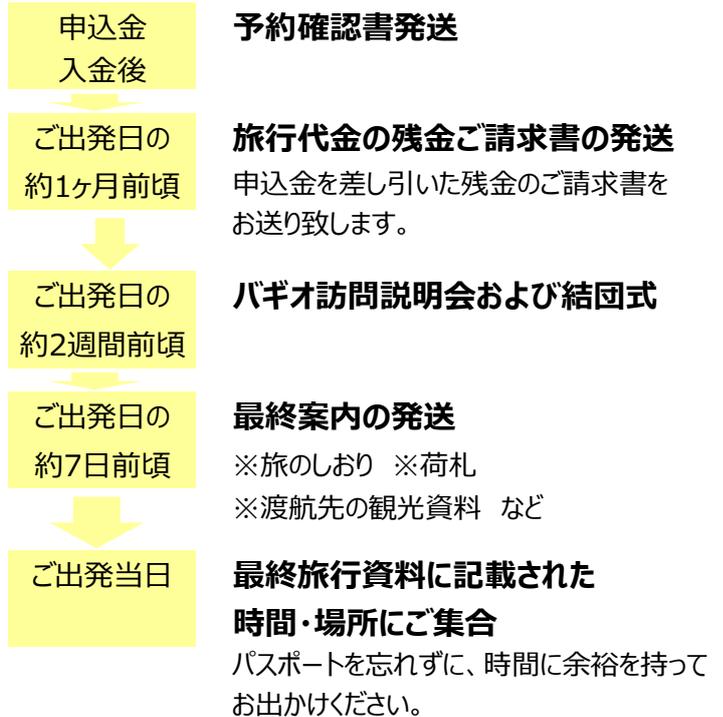
2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず、出発できなかった場合も、上記取消料をお支払いいただきます。
3. お取消し、ご変更は弊社営業日、営業時間内にご連絡ください。営業時間外のメール、FAXでのお申し出の場合は、翌営業日に手続きをさせていただきます。

# お申込みからご出発まで

## <<旅行のお申込について>>

- 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。  
**FAX:03-5847-2856**
- 弊社よりお申込金請求書を送付いたします。参加申込金**50,000円**を下記口座にお振込みください。お申込金はご旅行費用の一部に充当させていただきます。
- 銀行・支店：三井住友銀行 人形町支店  
口座番号：（普通）1211203  
口座名：カブシキガイシャエスプランナー
- 弊社がお申込金を受理した段階で旅行契約の成立となります。
- **申込締切日：2019年11月29日(金)**  
※定員になり次第締め切りとさせていただきます。

## <<出発までのスケジュール>>



## 海外募集型企画旅行 ご旅行条件（要約）

### ■ 適法範囲

1. 当社が旅行者との間で締結する受注型企画旅行に関する契約（以下「受注型企画旅行契約」といいます。）は、この約款の定めるところによります。この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。2. 当社が法令に反せず、かつ、旅行者の不利にならない範囲で書面により特約を結んだときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先します。

### ■ 用語の定義

この約款で「受注型企画旅行」とは、当社が、旅行者からの依頼により、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行をいいます。

### ■ 旅行契約の内容

当社は、受注型企画旅行契約において、旅行者が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

### ■ 契約内容の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、契約内容を変更すること

### ■ 旅行代金の額の変更

受注型企画旅行を実施するに当たり利用する運送機関について適用を受ける運賃・料金（以下この条において「適用運賃・料金」といいます。）が、著しい経済情勢の変化等により、受注型企画旅行の企画書面の交付の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。

### ■ 免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）  
2. 当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける争議行為、戦争、暴動、空賊、盗難、詐欺、隔離（流行病を含む）、疾病、各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由も含みます。）

### ■ 個人情報の利用目的

当社は、ご旅行申込の際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるため又は、留学に必要な各種手続、手配に必要な範囲で利用させていただきます。

### ■ 個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

1) 法令に基づく場合

2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

### ■ 委託先の管理

当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報情報を委託する場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び取得目的外に利用する事を禁止します。

### ■ 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件書は2019年7月1日を基準としています。又、旅行代金は2019年7月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

《お申込み・お問い合わせは》



株式会社エス・プランナー

観光庁長官登録旅行業2018号

〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町2-3-14 堀留THビル2階

電話：03-5847-2855 FAX：03-5847-2856

E-Mail：rotary@splanner.com

担当：和田・桜井・酒井

（営業時間：月～金 10:00～18:00 / 土・日・祭日 定休）

皆様のお申込を心よりお待ち申し上げます。

※メールまたはFAXにてお送りください

記入日

年

月

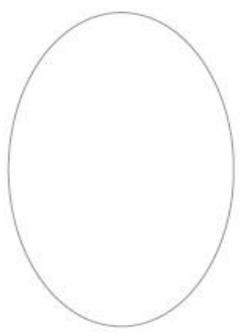
日

メール : rotary@splanner.com FAX : 03-5847-2856 法人営業課宛

※旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関への個人情報の提供について同意の上、本旅行に申し込みます

フリガナ		<input type="checkbox"/>	男	生年月日	西暦		年		月		日	
氏名		<input type="checkbox"/>	女		※旅行開始時年齢							歳
ローマ字	パスポートと同じスペルでご記入ください											
	(姓)		(名)									
現住所	〒 -											
電話(自宅)				携帯番号								
e-mail				所属クラブ名	RC							
勤務先	会社名				役職名							
	所在地	〒 -										
	電話番号				FAX番号							
旅券 (パスポート)	<input type="checkbox"/>	有効なものがある	➔	旅券番号								
	<input type="checkbox"/>	申請中		旅券発行日	西暦		年		月		日	
	<input type="checkbox"/>	所持していない		有効期間満了日	西暦		年		月		日	
ご希望コース	<input type="checkbox"/>	エコミークラス利用	3月14日 について	<input type="checkbox"/>	奨学生の家庭訪問	書類送付先	<input type="checkbox"/>	自宅				
	<input type="checkbox"/>	ビジネスクラス利用		<input type="checkbox"/>	バギオ市内観光		<input type="checkbox"/>	勤務先				
部屋のご希望	<input type="checkbox"/>	一人部屋希望(要追加料金)				海外旅行 傷害保険	<input type="checkbox"/>	加入を希望する				
	<input type="checkbox"/>	二人部屋希望 ※同行者名 ( ) 様					<input type="checkbox"/>	不要				
	<input type="checkbox"/>	二人部屋希望 ※他のお客様との相部屋 (相部屋になる同室者がいない場合、一人部屋追加料金が必要になる場合があります)										
国内の 緊急連絡先	氏名		続柄		電話番号							
	住所	〒 -										
その他	※国内線手配等ご要望がありましたら、お書きください											

パスポートコピー貼付欄

旅券 PASSPORT	日 本 国 JAPAN	発行国	旅
	型 券 番 号	P	JPN
	姓	NIPPON	
	名	TARO	
	国籍	JAPAN	生
	年月日	1 JAN 1997	0
	性別	M	本籍
	発行年月日	TOKYO	所
	持人自署		
	有効期間満了日	00 JAN 1997	
	発行官庁	00 JAN 2000	

【パスポートの残存期限】

※有効期間が2020年6月30日以降の旅券であることをご確認ください。

※これから旅券を申請される方、また有効期限が満たない方は、当申込書を先にご提出いただき、旅券を受領され次第、コピーを弊社へご提出下さい。