

地区補助金 (DG) 申請書記入方法

■申請期日等

提案書相談時期	相談期間 2021年3月31日まで随時
申請書提出期間	2021年3月1日～3月31日締切（当日消印有効）
審査期間	2021年4月1日～2021年4月17日
交付期間	ロータリー財団より地区に補助金が振込まれ次第
プロジェクト実施時期	2021年8月1日～2022年3月31日 ※補助金の振り込み時期の余裕を考慮し、開始時期は8月1日以降とします。これはプロジェクト開始後に、補助金申請却下の連絡がされる可能性を考えての事です。7月中のプロジェクト開始を考えているクラブは地区財団委員会までお問い合わせ下さい。
最終報告書提出期日	プロジェクト終了後1ヵ月以内 最終期限は2022年4月30日

■申請書作成の手順

- ①クラブ・委員会は、地区補助金の活動を立案します。
- ②地区補助金を受領する銀行口座を開設します。口座名は任意です（昨年以前の担当者の名前が使われていても問題ありません）。
- ③2月初旬ごろに開催される補助金管理セミナーに参加し、地区とMOU（覚書）を交わします
- ④ガバナー事務所ホームページの地区委員会
ガバナー事務所ホームページの地区委員会から、Excelのロータリー財団地区補助金申請書（様式311）をダウンロードし、記入します。
- ⑤記入したExcelファイル（拡張子は.xls、または.xlsx）を①地区財団委員会補助金プロジェクト小委員会、②奉仕プロジェクト委員会にメールで提出します。メールアドレスはExcelファイル内で指定します。送信するのは.pdfファイルではなく.xls(.xlsx)ファイルです。

2021-22年度のExcelの送信先（下記をコピーして両方に送信して下さい）

2790dgrants@gmail.com, mizuno@e-soken.co.jp

- ⑥Excelファイルを印刷し、14.クラブ会長及び会長エレクトの直筆署名を行います。
- ⑦サインをした申請書の原本を、地区財団委員会補助金プロジェクト小委員会に郵送して下さい。申請書を複写したものではなく**原本の提出が必須**になります。締切日の消印有効です。

2021-22年度の申請書の郵送先

〒277-0852

千葉県柏市旭町1-1-4-7F (株)西口アサノ 宛

- ⑧事業の審査前に問題点が判明した場合、書き直しや訂正を行って頂く場合があります。その場合、補助金プロジェクト小委員会へのExcelファイルのメール送信と、申請書の原本の郵送の両方を行って下さい。

■申請書作成の留意点

- プロジェクト名は、プロジェクトの内容を短い文章で表現してください。
- プロジェクトの説明については、地域社会のニーズが高いこと、人道的に必要なものであること、本当に困っている人々のためのものであるか等が十分理解されるように記述してください。
- ロータリアンの参加については、具体的に記述してください。
- 予算は、地区補助金の対象となるものについて記載してください。金額は日本円で記載してください。
- 署名人は、①申請年度のクラブ会長、②クラブ会長エレクト、③クラブ会長ノミネー又は次年度幹事の名前を記入して下さい。

質問はこちらまで

2020-21補助金プロジェクト小委員会委員長 浅野肇

Email: 2790dgrants@gmail.com Mobile: 080-4367-2535